

## Herramientas Avanzadas de Microsoft Word & Excel 2003

Facilitadora: Ing. Carla Gonzales G.



## Objetivo.

El curso tiene el objetivo de conocer y practicar algunas funcionalidades avanzadas de dos de los programas ofimáticos más utilizados: Microsoft Word y Microsoft Excel, esto con el fin de:

- Brindar a los participantes fundamentos para la utilización de estas aplicaciones y funcionalidades en el trabajo cotidiano.
- Promover el desarrollo de competencias en el uso de estas aplicaciones.
- Fomentar el aprendizaje con la utilización adecuada de nuevas tecnologías de la información y comunicación en cursos de educación a distancia y virtuales.

## Programa del curso.

El curso incluye el estudio de **2 aplicaciones en 16 sesiones del martes 18 de agosto para finalizar el 13 de diciembre.**, según la siguiente planificación:

	TEMAS DE ESTUDIO	Sesiones previstas
<b>Word</b>	<u>Estilos.</u> Los estilos nos permiten gestionar fácilmente y rápidamente la presentación visual de los documentos.	1
	<u>Índices/ Tablas / Referencias cruzadas.</u> El programa nos permite generar automáticamente índices de páginas, tablas de contenidos y referencias a otras partes de los documentos.	1
	<u>Combinar correspondencia.</u> Nos permite generar cartas personalizadas, etiquetas o	2

	mails personalizados a partir de un conjunto de datos.	
	<u>Control de cambios.</u> Permite comparar versiones de documentos y mostrar las diferencias entre ellos.	1
	<u>Formularios.</u> Los formularios nos permite crear documentos pensados para ser una plantilla en que otro usuario pueda rellenar.	1
	<u>Subdocumentos.</u> Nos permite gestionar de una forma sencilla documentos muy extensos (libros, tesis...)	1
<b>Excel</b>	<u>Funciones</u> Uso general de las funciones y estudio de las más destacadas.	2
	<u>Formatos condicionales.</u> Nos permiten, en función de los datos de las celdas, variar el formato (color, color de fondo...)	1
	<u>Gráficos.</u> Nos permite visualizar los datos en forma de gráfico, con distintos formatos (barra, líneas, sectores...)	2
	<u>Auto filtros.</u> El sistema puede filtrar automáticamente filas que cumplan ciertas condiciones y trabajar con ellas.	1
	<u>Tablas dinámicas.</u> Nos permite hacer estudios estadísticos cruzando distintas variables de un conjunto de datos.	1
	<u>Funciones de Base de datos.</u> Son las funcionalidades que nos permiten utilizar el Excel cómo si fuera una pequeña base de datos.	1

## Metodología.

El curso se desarrollará virtualmente utilizando la plataforma virtual de aprendizaje del Programa de Educación Emprendedora de Aldeas Infantiles SOS Bolivia. (<http://www.eduemprendesos.org/campus>).

Los participantes dispondrán de materiales online cada semana, las actividades se desarrollarán a través de foros, chats, correo electrónico, acceso a websites, auto-evaluaciones y evaluaciones. Esto con el fin de que puedan resolver y comentar las dudas surgidas.

## Proceso de acompañamiento durante el desarrollo del curso.

El proyecto prevé un acompañamiento tecnológico y pedagógico. Se contará con un equipo de tutores especializados, quienes asesorarán, retroalimentarán y orientarán el desarrollo del curso.

## Evaluación.

Estas consistirán tanto en evaluaciones de proceso como de resultado de las prácticas realizadas en cada uno de los temas. Se dará un certificado de aprovechamiento del curso a aquellos participantes que concluyan con un mínimo el 80% de los ejercicios propuestos.

Al finalizar el curso, se otorgarán certificados de participación y aprobación, respaldados por la Dirección Nacional del Programa de Educación Emprendedora de Aldeas Infantiles SOS Bolivia.

## Costo.

El curso incluye el estudio de **16 Sesiones**, con un costo total de Bs. 100.- (Cien bolivianos 00/100), costo que incluirá la certificación y la entrega de un CD con todo el material desarrollado, así como el envío por correo postal sencillo.

## Cómo inscribirte?

Para poder participar de este curso debes "Preinscribirte", así podrás reservar tu plaza a tiempo, llenando tus datos en el Formulario de Preinscripción que está disponible en

<http://www.eduempresados.org/campus/> a continuación haz clic en



### Formulario de Preinscripción

Si está interesado en un curso y desea realizar su preinscripción, por favor llene el siguiente formulario:

**Nombre de Curso:**

**Nombres:**

**Primer Apellido:**

**Segundo Apellido:**

**Fecha de Nacimiento:**

**Sexo:** Hombre:  Mujer:

**País:**

**Ciudad:**

**Calle/Avenida:**

**N°:**

**Datos del Contacto**

**Tel.:**

**Movil:**

**E-mail:**

Presione el botón **Enviar** una sola vez y espere mientras se procesa su información.

Los campos marcados con "\*" son obligatorios.

Enviar

Dicha información será utilizada también para la generación de cuentas de ingreso al Campus Virtual y posterior certificación.

Inscríbete las Plazas son limitadas!!!